

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO		DEBORA ROJAS QUIJANO			CÉDULA	28685784
FECHA DE INFORME		28/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1636-2025				
VALOR DEL CONTRATO		DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$10.740.000)				
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS. M/CTE (\$ 2.685.000)			CUOTA No.	TRES (3)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO				
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.				
FECHA DE INICIO		22/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el proceso de atención de 12 usuarios de manera virtual y telefónica los cuales fueron orientados, les suministré información, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio orientada al ciudadano y apoyé en el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.			
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – CALI		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la transcripción de los siguientes radicados.Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 11 - Acta apertura de buzón Radicado 4173.411.14.12.20 Fecha: 21 noviembre 2025 - Acta apertura de buzón Radicado 4173.411.14.12.20 Fecha: 21 noviembre 2025			

		• Oficio secretaría de desarrollo economico Radicado No 202541734110000694 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría infraestructura Radicado No 202541734110000704 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría bienestar social Radicado No 202541734110000714 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría de cultura Radicado No 202541734110000724 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría paz y cultura Radicado No 202541734110000734 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría del deporte y recreación Radicado No 202541734110000744 Fecha: 14 de noviembre 2025 • Oficio secretaría desarrollo territorial y participación ciudadana Radicado No 202541734110000754 Fecha: 14 de noviembre 2025
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - CALI	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el diligenciando del Formato Control de ingreso a expedientes y el índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes para series complejas, FUI versión 3 del archivo de gestión vigencia 2025. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 11
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la reunión virtual relacionada con la explicación de la cuenta de cobro, llevada a cabo el 14 de noviembre de 2025.

5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la implementación de la planilla de aseo, limpieza fumigación y desinfección en el CALI 11, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano y protocolo de atención al usuario.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente: https://drive.google.com/drive/folders/1fEKZ61fmy6FogtFA5_wAh5HJyrVhnB2d	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>N/A</u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 2.685.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u>X</u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No.1077086563, pagada el 13/nov/2025, a través del operador pago simple y correspondiente al periodo de pago Nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u>X</u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA		